

Funktionsbeschreibung Sport-verein-t

a) Bezeichnung der Funktion, aktuelle Stelleninhaberin

- Anita Rüegg, Dottingen 37, 9607 Mosnang, Tel. 071 983 05 01
Stellvertretung: Vera Künzi

b) Organisatorische Eingliederung

- Gewählt durch die Hauptversammlung / Vorstand

c) Funktion/Aufgaben Sport-verein-t Verantwortliche

- **Implementierung von Sport-vereint-t ins Vereinsleben durch**
 - o Informationen auf Website, Vereinszeitschrift usw.
 - o Thematisierung an Vorstandssitzungen, Hauptversammlungen, Sponsoren- und Vereinsanlässen, in Kontakt mit Behörden, Medien und anderen Vereinen, Verbänden
- **Begleitung der Bereiche „Organisation“ und „Ehrenamt“**
 - o Bekanntmachung der Kursbesuchsfinanzierung, Ueberwachung der Organisationsstrukturen und Funktionsbeschriebe, Sicherstellung der Massnahmen zur Wertschätzung des Ehrenamtes, Kontrolle über Aktualisierung der Ehrenamts-Kartei.
- **Ueberwachung des Bereichs „Eingliederung und Betreuung der Vereinsmitglieder“**
 - o Sicherstellung der Vereins-Informationen, Familienanlässe sicherstellen.
- **Sicherstellung des Krisen-Managements**
 - o Beachtung des Deeskalations-/Zuständigkeitsschemas, Protokollierung.
- **Mitkontrolle über den Besuch von Sportfachkursen**
 - o In Zusammenarbeit mit zuständigem J+S-Coach.
- **Ueberwachung der Integrations-Massnahmen und Beobachtung der Aktionen zur Gewinnung neuer Mitglieder**
 - o wie sCOOL Projekt, Ausbildungstage für Schulklassen, Schweiz bewegt, Jugend Games usw.
- **Pflege der Solidarität vor Ort und zu Dachorganisationen**
 - o Kontakt zu anderen Vereinen
 - o Massnahmen in Zusammenhang mit einem verantwortungsvollen Umgang mit den natürlichen Ressourcen und einer nachhaltigen Entwicklung
 - o Tagungsbesuche ROLV NOS, SOLV
- **Ueberwachung der getroffenen Massnahmen im Bereich Nachhaltigkeit/Natur**
 - o Insbesondere bei Nationalen und Regionalen OL-Veranstaltungen
- **Dokumentieren der Massnahmen für Jahresbericht und in Hinblick auf eine allfällige Bewerbung zur Verlängerung er Label-Geltungsdauer**

Juni: Jährliche Erstellung eines Zwischenberichts.

Oktober: Beitragsgesuch zusammenstellen und einreichen via ROLV NOS.

November: Kontrollieren, ob alle Beiträge abgerechnet wurden.